

## قابل توجه دانشجویان محترم کارشناسی ارشد

### مراحل دفاع از پیشنهادیه ( پروپوزال )

- ۱) مراجعه به سایت موسسه آموزش عالی مهرگان محلات [www.mehrgan.ac.ir](http://www.mehrgan.ac.ir) (فرم های مورد نیاز کارشناسی ارشد)
- ۲) تهیه فرم پیش نویس پروپوزال و تکمیل آن به صورت تایپ شده ( پنج صفحه )
  - فرم الف : فرم پیش نویس پروپوزال پایان نامه ی کارشناسی ارشد
  - فرم ب: تاییدیه اداره آموزش موسسه
- فرم ج : فرم تأیید استعلام پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) توسط استاد راهنما
- ۳) مراجعه و تایید فرم پیش نویس پروپوزال توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی موسسه
- ۴) تحویل فرم های مورد نیاز به اداره آموزش شامل :
  - فرم پیش نویس پروپوزال تأیید شده
  - فرم تصویب پیشنهادیه ( پروپوزال )
  - فرم پروپوزال
  - فرم تعیین استاد رهنما
  - فرم تعیین استاد مشاور
  - رزومه /حکم کارگزینی استاد راهنما
  - رزومه /حکم کارگزینی استاد مشاور
  - فرم تعهد دانشجو
- اخذ کدرهگیری از ایران داک [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) ( ارائه پرینت )
- اخذ گزارش پیشینه پژوهش از ایران داک [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) ( ارائه پرینت )
- ۵) هماهنگی با مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت تعیین زمان دفاع از پیشنهادیه ( پروپوزال )
- ۶) تحویل کلیه فرم پس از دفاع به اداره آموزش جهت بایگانی

## مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱) اعلام آمادگی دانشجو قبل از اتمام سنوات مجاز تحصیلی و مراجعه ۲ ماه قبل از زمان دفاع جهت بررسی پرونده آموزشی
- ۲) ارائه فرم گزارش پیشرفت تحصیلی با امضا و تایید استاد راهنما در سه نسخه
- ۳) مراجعه به سایت موسسه آموزش عالی مهرگان محلات [www.mehrgan.ac.ir](http://www.mehrgan.ac.ir) و تهیه فرم های مورد نیاز برای دفاع از پایان نامه
- فرم درخواست اجازه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد با اخذ امضاء از اساتید راهنما ، مشاور ، اداره آموزش ، امور مالی ، مدیر گروه ، مدیر آموزش ، مدیر تحصیلات تکمیلی ( با ارائه پایان نامه فتری شده )
- فرم دستاورد های پایان نامه در صورت داشتن مقالات علمی پذیرفته شده که در زمان دفاع به چاپ رسیده باشد
- ۴) ارائه فرم درخواست اجازه دفاع به اداره آموزش جهت بایگانی
- ۵) مراجعه حضوری دانشجو جهت تعیین زمان دفاع و دریافت دعوتنامه جهت ارائه به اساتید راهنما ، مشاور و داوران داخلی و خارجی
- ۶) ارائه پایان نامه به داوران داخلی و خارجی ، یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع
- ۷) اطلاع رسانو اعلام زمان برگزاری دفاعیه با ذکر کلیه مشخصات در تابلو اعلانات کارشناسی ارشد ( ارائه یک نسخه به اداره آموزش جهت بایگانی در پرونده )
- ۸) حضور دانشجو دو ساعت قبل از برگزاری جلسه دفاعیه الزامی است

## مراحل پس از دفاع پایان نامه و تسویه دانشجویان کارشناسی ارشد

(۱) آماده سازی پیش نویس کلیه عناوین روی جلد پایان نامه به زبان فارسی و کلیه مندرجات در پشت جلد به زبان انگلیسی مطابق با نمونه فرم آماده شده و ارائه حضوری آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت

تایید اولیه

(۲) ثبت نمره نهایی پایان نامه و اخذ رونوشت صورتجلسه دفاع جهت درج در نسخ صحافی شده پایان نامه

(۳) تهیه ۴ عدد لوح فشرده (CD) حاوی پایان نامه به فرمت PDF و Word مطابق با موارد ذکر شده در

بخش مربوطه و روی آن مشخصات: نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان پایان نامه

و کد رهگیری ایران داک به صورت تایپ شده درج گردد.

(۴) فرم چکیده پایان نامه به صورت تایپ شده و الحاق عکس الزامی می باشد.

(۵) فرم اصلاحات پایا نامه با تایید و امضاء اساتید راهنما و مشاور

(۶) فرم تحویل پایان نامه با تایید و امضاء اساتید راهنما و مشاور

(۷) تحویل فرم های مذکور به اداره آموزش جهت بایگانی

(۸) تماس با مسئول امور فارغ التحصیلان داخلی ۱۲۲ جهت انجام امور تسویه